

Link per i pagamenti a questo Ordine tramite PagoPA:

<https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPAPortal/noauth/contribuente/verificamail?idDominioPA=80011170505>

clickare sul link ↑

si apre la seguente finestra

The screenshot shows a web browser window with the URL solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPAPortal/noauth/contribuente/verificamail?idDominioPA=80011170505. The page header identifies the organization as the Order of Agronomists and Forestry Engineers of the Provinces of Pisa, Lucca, Massa and Carrara. The main content is a 'Verifica email' form with the following fields: *Nome, *Cognome, *Email, and *Ripeti Email. Below the fields is a checkbox for 'Ho preso visione e accetto le condizioni della Privacy'. A detailed privacy notice is provided, stating that personal data processing is necessary for service and that consent is required. At the bottom, there is a reCAPTCHA 'Non sono un robot' checkbox and a 'VERIFICA MAIL' button.

Inserire i propri dati e proseguire cliccando su “verifica mail”, a seguire viene visualizzato questo messaggio:

Ti abbiamo inviato una mail , clicca sul link allegato per procedere con il pagamento

Leggete la mail arrivata alla vostro indirizzo che avete inserito e troverete questo messaggio:

La mail e' stata verificata e da questo momento e' possibile accedere direttamente alle pagine che ti consentiranno di eseguire il pagamento cliccando [qui](#)

Cliccate dove indicato e si apre la seguente pagina

Pagamento con avviso pagoPA o N.Fattura/N.Documento

Numero Avviso:

oppure

Numero Fattura/Numero Documento:

CERCA

MENU INCASSI

- Pagamento con avviso pagoPA
- Pagamento in assenza di avviso pagoPA

Logos: INTESA, SANBILOLO, PAGOPA

A questo punto dovendo pagare senza aver ricevuto il bollettino inviato da questa Segreteria, selezionate in alto a sinistra la voce **Pagamento in assenza di avviso pagoPA** apre la seguente pagina

Pagamento in assenza di avviso pagoPA

Ente creditore	*Anagrafica Pagatore / Debitore
ODAF Forestali Delle Province di Pisa, Lucca, Massa e Carrara	<input type="text"/>
*Unità / Servizio beneficiario	*Indirizzo
AMMINISTRAZIONE ODAF PI	<input type="text"/>
*Codice Tributo o Tipo Corrispettivo	*Civico
- Seleziona -	<input type="text"/>
Data Scadenza Pagamento	*Località
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Importo Versamento	*CAP
<input type="text"/> €	<input type="text"/>
IdTenant	*Provincia
<input type="text"/>	- Seleziona -
	*Nazione
	- Seleziona -
	*Codice Fiscale/Partita IVA
	<input type="text"/>
	*Tipo Identificativo Pagatore
	- Seleziona -
	*eMail
	palmierirenata7@gmail.com
	Cellulare
	<input type="text"/>

Alla voce: UNITA'/SERVIZIO BENEFICIARIO selezionate AMMINISTRAZIONE ODAF PI

E a seguire CODICE TRIBUTO O TIPO CORRISPETTIVO la voce che vi interessa. Proseguite poi con il pagamento dovuto