

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **ANDREA DONATI**
Indirizzo: **VIA TAVOLERIA 2 , PISA**
Telefono: **3339597317**
E-mail: **andrea.donati.lavoro@gmail.com**

Nazionalità: italiana
Luogo e data di nascita: CARRARA 30/11/81

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 21/01/09 AL 28/01/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Generplus SpA – via dei Pelaghi 162, Livorno**
- Tipo di azienda o settore **Società di progettazione ed installazione di impianti di energia rinnovabile, efficienza energetica e mobilità sostenibile.**
- Tipo di impiego **Tecnico amministrativo nei settori: **Qualità, Bandi di gara e Archivio tecnico.****
- Principali mansioni e responsabilità ****Qualità:** come responsabile della qualità e dell'archivio il mio lavoro ha portato all'acquisizione ed al successivo mantenimento normativo e documentale prima della certificazione di qualità ISO-9001 e successivamente della certificazione SOA (categoria OG9 III bis) presso il RINA.
Bandi: all'interno del team bandi aziendale avevo mansioni di ricerca e l'analisi di fattibilità tecnico-amministrativa delle gare e successivamente mi occupavo della partecipazione a bandi di gara pubblici e privati con responsabilità sul buon esito delle gare da un punto di vista amministrativo.
Sono stato formato per operare sul portale **MePA** (mercato elettronico della pubblica amministrazione).
Archivio tecnico: oltre alla gestione dell'archivio tecnico cartaceo sono stato formato come operatore del **software gestionale Gamma Enterprise** con la mansione di supportare il direttore tecnico aziendale nell'aggiornamento dell'avanzamento dei progetti e nel coordinamento tra il settore tecnico-progettuale dell'azienda e quello amministrativo.**
- Date (da – a) **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Esame di stato per l'abilitazione alla professione di agronomo.**
- Tipo di azienda o settore **12-13-14/04/2010**
- Principali mansioni e responsabilità **Progetto AGROSENSE per conto della Alitec srl**
Presso l'Università di Firenze
Lezioni in inglese di tipo universitario sui principi dell'agricoltura di precisione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/06/09 AL 30/09/09

Progetto PILOTA CO.N in collaborazione con l'Università di Pisa

Progetto formativo per il controllo della fertirrigazione nel pomodoro da industria in campo tramite un Decision Support System (DSS) ed analisi del terreno e delle piante.

stagista

Controllo della fertirrigazione attraverso modelli informatici e divulgazione scientifica agli operatori del settore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/10/07 AL 14/12/07

Studio Benvenuti e Poli, Corso Italia 95.

Sudio professionale di agronomi

tirocinante

Operazioni di visura catastale, indagini in conservatoria e ricerche bibliografiche nell'ambito agrario.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

a.a. 2006/07

Facoltà di Agraria, Università di Pisa.

Biotechnologie genetiche; estimo; agronomia; coltivazioni erbacee e arboree; zootecnica.

Diploma di laurea di vecchio ordinamento (DL) in Scienze e Tecnologie Agrarie a pieni voti (108/110)

5A

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono (B1)

Buono (B1)

Buono (B1)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Do il meglio di me nel lavoro di gruppo, capacità innata maturata anche in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse quali progettisti, tecnici amministrativi e personale operativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità e lavorando con scadenze improrogabili e con obiettivi prefissati (**scadenze bandi di gara e audit di certificazione qualità**)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Possiedo le competenze per l'utilizzo dei comuni software per PC, in particolare ho esperienza nell'utilizzo di Excel.

Ho esperienza come operatore del software gestionale **Gamma Enterprise**.

Ho esperienza di utilizzo del portale **MePA** (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione)

HOBBY

Sono segretario dell'associazione culturale regionale ToscanaGo (il Go è un antichissimo gioco strategico orientale).

PATENTE O PATENTI

Possiedo la patente B di guida e sono automunito.

Ai sensi del Dlgs 196/2003 autorizzo alla raccolta dei dati personali da me conferiti nel presente curriculum e, in seguito, alla registrazione degli stessi in archivio.